

## Programme de formation :

# « Manager, piloter et animer son équipe »

### OBJECTIFS DE FORMATION :

- Se positionner dans son équipe
- Piloter et accompagner vers la performance
- S'affirmer dans sa posture de Manager, pour mieux animer son équipe
- Suivre l'activité de ses collaborateurs

# Formation : Manager, piloter et animer son équipe

<b>Durée et format</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 14H (2 jours)</li><li>• Présentiel : 4 – 10 Participants ou</li><li>• Distanciel : 4 – 8 Participants</li></ul>
<b>Public concerné</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Futurs managers, en prise de poste, ou en poste ayant l'envie d'acquérir des techniques et outils pour mieux gérer son équipe</li></ul>
<b>Prérequis</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aucun</li></ul>
<b>Équipe pédagogique</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Juliette Fasquelle (juliette@atisis.fr) Formatrice de formateurs, experte en ingénierie pédagogique et ludopédagogie</li></ul>
<b>Dispositif de suivi et d'évaluation</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Feuille de présence</li><li>• Questions orales ou écrites (QCM)</li><li>• Mises en situations</li><li>• Formulaire d'évaluation de l'action de formation</li><li>• Certificats de réalisation de l'action de formation</li></ul>
<b>Délai d'accès</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sur demande / Maximum 2 Mois</li></ul>
<b>Tarifs :</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Intra : 1 190 € / jour</li></ul> <p>(Exonération de TVA : en application de l'article 261-4-4°a du CGI)</p> <p><b>Soit un total de 2 380 €</b></p>

## ☑ Contenu de la formation

- **Se positionner dans son équipe :**
  - Identifier les rôles et missions du Manager
  - Reconnaître les styles de management
  - Choisir le style adapté aux situations du quotidien
  - Analyser les compétences de ses collaborateurs
- **Piloter et accompagner vers la performance :**
  - Fixer des objectifs, en lien avec les indicateurs de performance attendus
  - Déléguer efficacement, pour responsabiliser et développer l'autonomie
  - Définir les niveaux de priorité et d'urgence, afin de planifier et répartir l'activité de son équipe
- **S'affirmer dans sa posture de Manager, pour mieux animer son équipe :**
  - Comprendre les leviers individuels et collectifs de motivation
  - Focus sur le modèle DISC de Marston
  - Poser un cadre relationnel et donner du sens
  - Développer son écoute empathique et sa communication assertive
- **Suivre l'activité de ses collaborateurs :**
  - Soigner sa communication managériale : feedback vs débriefing, plan d'actions
  - Accompagner vers l'atteinte des objectifs : faire ressortir les freins/difficultés, concilier efficacité et bien-être au travail
  - Informer l'équipe sur les résultats et la performance : réunions collectives, entretiens individuels
- **Rédiger son plan d'action, en vue du suivi post-formation**
  - (1H à environ 60 jours, en classe virtuelle collective, afin de valoriser les mises en pratiques – choix de la date en fin de formation)

14 heures



## Durée et format

- 14H (2 jours)
- Présentiel : 4 – 10 Participants ou
- Distanciel : 4 – 8 Participants

## Public concerné

- Futurs managers, en prise de poste, ou en poste ayant l'envie d'acquérir des techniques et outils pour mieux gérer son équipe

## Prérequis

- Aucun

## Équipe pédagogique

- Juliette Fasquelle ([juliette@atisis.fr](mailto:juliette@atisis.fr))  
Formatrice de formateurs, experte en ingénierie pédagogique et ludopédagogie

## Dispositif de suivi et d'évaluation

- Feuille de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situations
- Formulaire d'évaluation de l'action de formation
- Certificats de réalisation de l'action de formation

## Délai d'accès

- Sur demande / Maximum 2 Mois

## Tarifs :

- Intra : 1 190 € / jour  
(Exonération de TVA : en application de l'article 261-4-4°a du CGI)

**Soit un total de 2 380 €**

## ☑ Moyen pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (classe virtuelle, si distanciel).
- Fournitures des moyens techniques suivant les besoins de la formation.
- Fournitures des supports de formation projetés.
  - Exposés théoriques
  - Mises en situation et partages de pratiques
  - Travaux individuels ou de groupe
  - Quiz en salle (virtuelle, si distanciel)
  - Outils collaboratifs
  - Temps d'échanges et retours d'expériences
  - Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

